|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 к приказу № от 2014 г  Принято : | УТВЕРЖДАЮ: |
| На общем собрании трудового  коллектива | Заведующий МКДОУ |
| « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | «Детский сад № 20» |
| (протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2014г) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.С.Гаджиева |
|  | « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014\_ г. |

**Положение**

**об общем собрании работников**

**МКДОУ «Детский сад № 20»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад № 20» с.Чох-Коммуна (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г.№197 ФЗ ч.4. ст.26., Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание Трудового коллектива ДОУ (далее общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством , актом органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **Основные задачи и цель общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с wxhtlbntkmysvb? Программными документами и локальными актами.

1. **Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.
* Вносит предложения об изменениях в Устав Учреждения.
* Разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждения.
* обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения.
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения (избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора; )

* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
* заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
* заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы
* знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
* Принимает решение об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку

1. **Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением;

Заслушивать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего, представителей Совета Учреждения, Знакомиться с новыми положениями, и изменениями в них;

Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы.

Выносит на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
* при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. **Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания:

* организует деятельность общего собрания
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней
* Организует подготовку и проведение собрания
* Определяет повестку дня
* Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения

5.7. Общее собрание работников вправе принимать решения , если в работе участвуют более половины сотрудников ,для которых Учреждение является основным местом работы

5.8. Решение общего собрания общего собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения

1. **Ответственность Общего собрания**

* За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций
* Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

1. **Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания оформляются протоколом

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется

подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации

в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и

печатью Учреждения.

* 1. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся

делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.3 Протоколы, документация общего собрания работников дошкольного учреждения хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято

на заседании Управляющего совета

протокол № 01 от 2014г.