**Договор**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**Село Чох-Коммуна « 01 » сентябрь 2018 год**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» с. Чох-Коммуна, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «11» октября 2013 года, серия 05Л01 № 0001301, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан (приказ №2812 от 11 октября 2013 г.), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Гаджиевой Умужаган Саидовны**, действующего на основании устава образовательного учреждения, Ибрагимовой Разият Алиасхабовны , именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего Ибрагимовой Шамсият Шамилевны 30.06.2016 года рождения, проживающего по адресу: 368351, Республика Дагестан,Гунибский район, село Чох-Коммуна , улица (переулок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно **«Стороны»**, заключили настоящий Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора.**
   1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная, ( НОД ) непосредственно образовательная деятельность.
   3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная МКДОУ «Детский сад №20», прописана на основе

Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой утверждённая Министерством образования Российской Федерации, Региональной образовательной программы дошколного образования Республики Дагестан / Авторы М.И.шурпаева, М.М.Байрамбеков, У.А.Исмаилова, А.В.Гришина и др.

* 1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет (года).
  2. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – неполный день – 10 часов. График посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота ,; время пребывания с 07.30 до 17.30 часов, суббота - короткий день ; выходные дни: воскресенье, праздничные дни. .
  3. Воспитанник зачисляется в группу первая младшая « солнышко » общеразвивающей направленности.

1. **Взаимодействие сторон.**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Отчислять ребёнка из образовательного учреждения при наличии заявления Заказчика, по окончанию срока получения образования (завершения обучения), а так же по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, и в случае невыхода из отпуска по истечении срока, указанного в заявлении Заказчика через 15 дней, при отсутствии уважительной причины.
      3. Закрывать Учреждение в летний период для проведения текущего ремонта, на санитарные дни для проведения санитарно-гигиенической обработки и уборки помещений, согласно СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
      4. Привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы, в целях улучшения условий содержания Воспитанников в образовательном учреждении.
      5. Не передавать Воспитанника лицам, указанным в п.2.4.7 настоящего Договора.
      6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье Заказчика.
   2. **Заказчик вправе:**
      1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
  + 1. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5-ти дней, с соблюдением адаптационных правил ( по 2-3 часа).
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
    5. Принимать участие в подготовке помещений и участков образовательного учреждения к учебному году.
    6. Обращаться в комиссию МКДОУ « Детский сад№20» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
    7. Своевременно сигнализировать руководство МКДОУ о замечаниях, нарушениях для немедленного их исполнения.
  1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – 3-х разовое питание (завтрак, 2- завтрак, обед, полдник, согласно утвержденного распорядка дня), необходимое для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года № 26).
     10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня по 31 августа текущего года, а так же в течение учебного года по заявлению Заказчика и при наличии свободных мест в группе.
     11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни и нахождения на домашнем режиме по медицинским показаниям, санитарно-курортного лечения, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (командировка), а также на период отпуска Заказчика, карантина в дошкольном учреждении, текущего ремонта в дошкольном учреждении и в связи с особыми условиями работы Заказчика.
     12. Уведомить Заказчика в срок до 5-ти календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ « Детский сад №20 » с. Чох-Коммуна.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (ежедневное посещение Воспитанником образовательного учреждения с целью получения полного объема образовательных услуг).
     6. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.30 часов утра, здоровым и опрятно одетым. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени; сменное нижнее белье; расческу и носовые платочки.
     7. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передовая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном опьянении, угрожающем безопасности, жизни и здоровья Воспитанника.
     8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, до 11 часов утра, предшествующего его отсутствию. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работниками Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
     9. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия, сообщать об этом до 11 часов утра накануне выхода.
     10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     12. Посещать проводимые образовательным учреждением совместные мероприятия, родительские собрания.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 450 рублей и включает в себя: расходы на питание, хозяйственные расходы (20%), . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 450 ( четыреста пятьдесят ) рублей.
   4. Оплата производится в срок не позднее 28 числа периода, подлежащего оплате за наличный расчет.
   5. Исполнитель извещает Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (в связи с изменением себестоимости) в течение 10 дней, после ее утверждения.
   6. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательное учреждение, но оплата была произведена, производить перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с табелем учета посещаемости и внесенной суммы (внесенная сумма учитывается при определении оплаты следующего периода).
   7. Исполнитель имеет право временно отказать Заказчику в оказании услуги по присмотру и уходу в случае неоплаты Заказчиком за присмотр и уход за Воспитанником в течение двух недель после установленного срока по неуважительной причине – до погашения долга. Образовательная услуга, по желанию Заказчика, в этот период оказывается без изменений.
   8. Исполнитель имеет право взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Заказчика в 3-х-дневный срок в письменной форме.
2. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
3. **Основания изменения и расторжения Договора.**
   1. Условия, на которых заключен настоящее Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнуто по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения образовательной программы (окончания обучения) Воспитанником.
   2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5. **Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель Заказчик**

Муниципальное казенное дошкольное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение «Детский сад№20» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С. Чох-Коммуна ( фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Банковские реквизиты: Паспортные данные:

МКДОУ «Детский сад№20» с.Чох-Коммуна серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ КПП 0510008575 /051001001 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1050533001122 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет 03033941340 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет 40204810800000000026 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отделение НБ Республика Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бик 048209001

Адрес местонахождения: Адрес местонахождения:

368351, Республика Дагестан, р-н Гунибский 368351, Республика Дагестан, р-н Гунибский

Село Чох-Коммуна село Чох-Коммуна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (У.С. Гаджиева .) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

подпись расшифровка подпись расшифровка

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_